Projektänderungsantrag

Gemäss Änderungsprozess Statement of Work (SOW)

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt-Name |  |
| Projekt-Nr. |  |
| Change-Nr. |  |
| Klassifizierung | Wählen Sie ein Element aus. |
| Status | Wählen Sie ein Element aus. |
| Projektleiter |  |
| Version |  |
| Datum | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Verteiler |  |

Änderungsverzeichnis

| Version | Datum | Änderung | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Tabelle 1: Änderungskontrolle*

Änderungsantrag KUNDE

| Änderungsantrag-Nr. |  |
| --- | --- |
| Antragsteller | *Vorname, Name, Funktion, Abteilung* |
| Antragsdatum |  |
| Definition der Zielsetzung |  |
| Änderungsbeschreibung | *Bei Bedarf Spezifikationen einfügen* |
| [Auftragnehmer]Aufwandschätzung derAuswirkung | *Auf Kosten* | *Auf Lieferumfang* | *Auf Terminplanung* |
|  |  |  |
| [Kunde]Freigabe Aufwandschätzung | *□ JA* |  | *□ NEIN* |  |
| *Datum / Unterschrift* | *Datum / Unterschrift* |

Änderungsbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| Anforderungsanalyse |  |
| Design |  |
| Entwicklung |  |
| Installation |  |
| Migration |  |
| Training |  |
| Post Go-Live |  |
| Andere |  |
| Lösungsvorschlag | *Bei Bedarf Spezifikationen einfügen* |
| Auswirkungen | *Auf den Terminplan**Auf die verbleibenden Phasen in Euro oder Manntagen* |
| Kostenschätzung |  |
| Start-/Abschlussdatum |  |
| Aufwandverteilung in € oder CHF | *Auftragnehmer* | *Kunde* |
|  |  |
| [Kunde]Freigabe Aufwandschätzung | *□ JA* |  | *□ NEIN* |  |
| *Datum / Unterschrift* | *Datum / Unterschrift* |